Министерство образования и науки Республики Башкортостан

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по учебной работе  З.З. Курмашева  « » 2021 г. |

Магазин техники

Пояснительная записка к проекту

МДК 02.02 Технология разработки программного обеспечения

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководитель проекта  О.В.Фатхулова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |
|  | Студенты гр. 18П-2  Злобина У.Д., Миргалиев Д.Ф., Коледина Д.А. |

2021

1. Предметная область ИС «Ведение журнала учета поступления товара в магазин техники»

# 2. Назначение разработки

Автоматизированная информационная система «Журнал учета поступления товара в магазин техники» должна быть предназначена для получения журнала и информации о поступлении товара в магазин со склада сети. Пользователями программы выступают: системный администратор, заведующий складом, менеджер магазина. Получение итогового отчета осуществляется при помощи ведения журнала учета поступления товара в магазин. Поступившая информация о технике заносится в базу данных менеджером магазина. Системный администратор имеет возможность добавлять или удалять менеджеров магазина, менять информацию о товаре и об адресах магазинов. Заведующий складом имеет возможность отвечать за отправку товара и составление приходной накладной, а также ведет журнал учета поступления товара в магазин. Менеджер магазина имеет возможность просмотра товара, проверки наличия товара в магазине, а также оформлять заказ на поступление товара в магазин и принимать товар. Первичная информация о товаре фиксируется в приходной накладной.

Выходные документы (промежуточные):

1. Приходная накладная.

Выходные итоговые документы:

1. Отчет поступления товара в магазин техники.

Товарная накладная составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организации-поставщика и является основанием для списания товарно-материальных ценностей.

Второй экземпляр товарной накладной передается покупателю (грузополучателю) и является основанием для оприходования этих ценностей.

Заведующий складом:

* Код администратора;
* ФИО;
* Логин;
* Пароль.

Менеджер магазина:

* Код менеджера;
* ФИО;
* Дата рождения;
* Пол;
* Телефон;
* Логин;
* Пароль.

Товар:

* Код товара;
* Наименование;
* Производитель;
* Модель;
* Количество;
* Цена за штуку;
* Общая стоимость;
* Описание

Товарная накладная:

* Код документа;
* Дата оформления накладной;
* Номер приходной накладной;
* Дата принятия товара;
* Адрес доставки;
* Отправитель;
* Получатель;
* Приход.

Заказ:

* Код;
* Наименование;
* Производитель;
* Количество;
* Адрес доставки.

